

大同大學申請 111 年第一次教育部「學海築夢」暨「新南向學海築夢」計畫 重要事項日程表

- 計畫資訊網：<https://www.studyabroad.moe.gov.tw/new/index/index/year/111>。
- 薦送學校聯絡人：教務處課務組劉助理，ytliou@gm.ttu.edu.tw，(02)2182-2928 分機 7564。
- 如有變動另行公告或通知，最後更新日期 111/1/6。

時程		重要事項	
111 年 2 月 1 日	前	教育部	受理各校上傳校內甄選辦法至計畫資訊網截止日。
		學校聯絡人	111/1/5 已上傳大同大學學海築夢計畫及新南向學海築夢計畫申請作業要點（如附件 7）。
111 年 3 月 18 日至 3 月 25 日	間	計畫主持人	請計畫主持人撰寫計畫書並檢附相關文件，最晚於 111/3/18(五)~3/25(五)之間完成下列事項： 1. 完成檔案「附件 8 大同大學 111 年第一次學海築夢計畫校內審查，或附件 9 大同大學 111 年第一次新南向學海築夢計畫校內審查」內以藍色字體標示的部分後，回傳至 ytliou@gm.ttu.edu.tw ，以利學校聯絡人安排審查程序。 2. 於 2/1 起可通知學校聯絡人開通計畫主持人的計畫資訊網帳號（請告知 E-Mail（登入帳號）、計畫主持人姓名及計畫名稱）。 3. 於 2/1 起可至計畫資訊網撰寫正式申請計畫書（正式申請計畫書以計畫資訊網申請系統之線上計畫書為準），並上傳檢附文件。填寫完成後，按送出子計畫案，並告知學校聯絡人，以協助申請程序。
		學校聯絡人	1. 完成計畫書內薦送學校部分。增修計畫主持人帳號資料。 2. 列印薦送學校聲明書、申請書封面與完整申請書，送校內相關單位用印（校內承辦單位、會計單位及校長用印處）。
111 年 3 月 18 日至 3 月 28 日	間	學校聯絡人	辦理完成校內初審。（預計送系主任進行初審，再送審查會議進行複審）
111 年 3 月 18 日至 3 月 29 日	間	學校聯絡人	4. 辦理完成校內複審。 5. 通知計畫主持人會議結果，若有建議修改處，再按退回計畫書予主持人修改。 6. 將用印完成之薦送學校聲明書及申請書封面，掃描上傳至計畫資訊網。
111 年 3 月 30 日	前	計畫主持人	申請計畫書修改完畢後，再次送出予學校聯絡人。
		學校聯絡人	預計 111/3/30 於計畫資訊網按送出鍵，以完成申請。
111 年 3 月 31 日	前	教育部	受理各校申請計畫書截止日。
111 年 4 至 5 月	間	教育部	審查各校申請計畫書（包括初審及複審）。
111 年 5 月 31 日	前	教育部	核定並公告審查結果。
111 年 6 月 1 日至 6 月 10 日	間	學校聯絡人	請款：學校於規定期限內備函及檢送學校領款收據（領據抬頭：國立臺灣科技大學）。逕寄人力資源辦公室（郵遞區號：10699 臺灣科大郵局第 90-116 號信箱），信封上請註明學海築夢/築夢新南向請款字樣。
選送生出國	前	計畫主持人	校外實習合約書簽訂：由實習機構與學校（包括校外實習指導老師與系主任簽核）及學生三方共同簽訂，如附件 10。請計畫主持人於學生出國二週前將每位選送生之校外實習合約書掃描回傳予學校聯絡人備查。
		學校聯絡人	1. 行政契約書簽訂：由薦送學校與計畫主持人及選送生共同簽訂。選送生於赴國外大專校院實習期間，應保有薦送學校學籍，所修讀學分由校方審核是否符合所訂國外研修學分相關規定。 2. 撥款：由薦送學校於學生出國前核撥第一次經費，且不得少於教育部核定補助款百分之八十。
111 年 6 月至 112 年 10 月	間	計畫主持人 學校聯絡人	維護選送生資料，請計畫主持人於選送生出國實習二週前，通知學校聯絡人學生實際出國日期、出國實習機構、實際實習日期等，以及時至計畫資訊網維護選送生基本資料表。※選送生需於 111 年 5 月 31 日至 112 年 10 月 31 日之間出國。
計畫受補助選送生返國後二個月	間	計畫主持人	計畫結案：請計畫主持人督促選送生返國後二週內上傳問卷調查表及心得(成果)報告，並得繳交經國外實習機構同意之實習經驗分享短片至計畫資訊網登錄備查。※學生心得報告及計畫主持人成果報告若未全數上傳無法進行經費結案。
		學校聯絡人	經費結案：由薦送學校備函檢附計畫執行檢核表、選送生經費支用一覽表及教育部補助經費收支結算表寄送人力資源辦公室（郵遞區號：10699 臺灣科大郵局第 90-116 號信箱）核結。※結案，按教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。