

大一先修班-課程抵免步驟說明

1. 登入【學生校園資訊系統】⇒點選【抵免學分申請】

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

個人訊息中心：收件夾(收件) 收件夾 | 寄件夾 | 發送訊息 | 通訊

註冊組

- >各科成績
- >期中預警
- >期末成績
- >歷年成績
- >檢定考成績
- >修課審核
- >個人資料
- >註冊狀況
- >抵免學分申請**
- >論文口試申請
- >畢業離校系統

收件區 保存區 垃圾桶

勾選所有	寄件人	主旨
<input type="checkbox"/>	1 陳珊妤	112-1大同大學學生優久聯盟校際選課須知，選課期間112/08/15 ~112/08/30
<input type="checkbox"/>	2 余宣臻	【圖資處推廣活動】RSC《The Merck Index》中文線上教育訓練 & 資料庫
<input type="checkbox"/>	3 余宣臻	【圖資處推廣活動】Turnitin原創性比對系統線上教育訓練(112學年上學期)
<input type="checkbox"/>	4 程冠璋	▶二手教科書捐贈(至八月底)
<input type="checkbox"/>	5 余宣臻	【圖資處公告】Turnitin比對系統維護時間通知(112/8/12~8/13)
<input type="checkbox"/>	6 陳珊妤	大同大學 111 暑修下期，網路選課時間:07/05 ~ 07/11，07月12日截止繳款，
<input type="checkbox"/>	7 余宣臻	【圖資處請知活動】國史館臺灣文獻館舉辦「112年臺灣文獻館年度檔案入門

2. 點選【進入抵免系統】

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

大同大學抵免學分申請

抵免學分申請說明

**本校抵免學分申請依大同大學學則及抵免學分辦法規定辦理。係學生入學前已修習及格之科目與學分得酌予抵免，並依以下申請時間及程序辦理。

申請時間：開學註冊後，加退選前。

申請程序：

- 一、請向系助理提出「開放權限申請」=>學生登錄「校園資訊系統」=>點選「抵免學分申請」=>填入「原畢(肄)業學校」=>新增「抵免科目」=>完成後「確認送出」=>「列印申請書」。
- 二、應繳相關文件：原畢(肄)業學校正式核發之歷年成績單正本或英文、日文、專業技能檢證明或校際修課的成績單(請至註冊組領取)。
- 三、請携申請書及應繳相關文件依序至各承辦單位(如下表)辦理審核

科目類別	承辦單位	地點及聯絡電話	備註
通識科目	通識教育中心	電機大樓一樓	
英文、日文	外語教育中心	電機大樓一樓	
體育	體育室	體育室辦公室;分機7515	室內體育館旁
軍訓	軍訓室	軍訓室;分機6112	另攜成績單影本一份
系所必修課程	各系所辦公室	各系所辦公室	

四、完成以上程序後，將申請書及應繳相關文件送導師、系主任初審後送註冊組複核登錄完成。

五、申請後請上網確認(得自行複印存參)。

六、提醒：若檢定合格之證書取得後，請儘速辦理。

進入抵免系統

3. 輸入【學歷資料】後 ⇒ 點選【確認送出】

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

前一階段學歷資料

畢(肄)業學校及科系
 例：大同大學電機系 或 XX技術學院資訊科

抵免區分 一般生 轉學生 重考生

畢(肄)業 畢業 肄業

確認送出 取消

4. 點選【新增抵免科目】

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

註冊組 抵免學分申請登錄

修改學歷資料 抵免區分: 一般生 大同高中畢業

● 依申請單號排列 ○ 不分單號

無相關申請資料

申請抵免學分總計: 0 審核通過抵免學分總計: 0

新增抵免科目

5. 於【查詢課程代碼或名稱】處⇒輸入【欲抵免課程代碼前 4 碼】⇒點選【查詢】⇒點選【搜尋結果欲抵免課程】

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

註冊組 查詢課程

請選擇開課系所: 自訂搜尋

查詢課程代碼或名稱: G101 查詢 取消新增

請點選課號或課程名稱選擇加入該課程

G101 - 微積分		
------------	--	--

共 1 筆資料 回到頂端

取消新增

6. 選擇【抵免學分、課程序號】⇒填入【原始課名、原始學分、原始成績】⇒點選【確定送出】

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 暑修選課 自治會 登出

註冊組 新增抵免課程資料

請於下方選擇抵免學分與課程序號，課程名稱的尾碼為課程序號，代表學期序，只開一學期之課程無序號，多學期課程如國文、英文等選擇學期序編號，請依欲抵免之課程屬性或參考過去之開課資料選擇序號。

課程代碼	G101	課程名稱	微積分	抵免學分	3
類別	必修	課程序號	(-)	請依學期序選擇序號，無序號請留空白。	

請於下方填入原修讀課程名稱，若為多科抵免一科，請輸入全部課程之名稱（課名以逗點分開）。
原始學分欄請選擇原修讀課程之學分，若為多科抵免一科，請輸入學分總計。
原始成績欄請填寫原修讀課程之成績，若為多科抵免一科，請依據課程名稱順序填入全部成績，並以逗點分開。
若為檢定合格項目如全民英檢等，原始課名請輸入檢定名稱，原始學分欄選擇 0，原始成績則填入檢定成績。

原始課名	微積分(-)	原始學分	3
原始成績	80		

確定送出 放棄新增

9.於【申請學生簽名處 簽名】⇒填寫【共抵免_____學分】⇒送【教務處註冊課務組】辦理

※大一先修班因開課前已與各系調查認抵情形，因此 2 個藍色框處，不須再次送審查。

大同大學學生抵免科目申請書

申請單號：CS112080044 第1/1頁

抵免區分：一般生

原畢(肄)業學校：大同高中 畢業

代碼	本校抵免科目	抵免學分	原學校及格科目	原始學分	原始成績	學系初審	意見	教務處
G1011	微積分(一)	3.0	微積分(一)	3.0	80	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准		
G1110	普通物理	3.0	普通物理	3.0	86	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准		
G1111	普通物理(一)	3.0	普通物理(一)	3.0	85	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准		
G1511	英文(一)	2.0	英文(一)	2.0	90	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准		
G1611	日語(一)	1.0	日語(一)	2.0	95	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 不核准		

注意事項：

- 一、體育學分抵免請洽體育室。
- 二、單訓學分抵免請另攜成績單影本一份至教官室辦理。
- 三、各系所必修課程學分抵免請洽各系所辦公室。

學系初審		覆核
系主任	導師	註冊組
共抵免 _____ 學分		

申請學生簽名： _____